



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده پرستاری و فوریت های پزشکی

پایگاه های آموزشی فوریت های پزشکی

لطفا مشخصات خود را در این قسمت بنویسید:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی / پرسنلی:

دانشگاه علوم پزشکی:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

مقدمه:

هرانسانی در پایان هرروز رفتار و کرده های خود را یاد آوری نموده و به اصطلاح به حساب های خود رسیدگی می نمائید. در کنار بینش عمیق و وسعت اندیشه ، لازم است هر فرد تجربیات عملی خود را باز نگری نموده و در زندگی بکار گیرد. ثبت و جمع آوری تجربیات عملی به تدریج مجموعه ای ارزشمند فراهم می آورد که می تواند زمینه ای را نیاز برای تحقیقات بعدی فراهم آورد. در مراکز علمی کارآموزان تجربیات و عملکرد های مهم خود را در مجموعه ای به ثبت می رسانند و این اساس ارزیابی عملکرد آنان است.

اگر فراگیر باز خورد مناسبی از نحوه فعالیت آموزشی خود از طرف اساتید مربوطه نداشته باشد طبیعتاً نقایص کار و زمینه های پیشرفت برای وی مخفی خواهند ماند. LOG BOOK به عنوان ابزاری برای ثبت تعداد تجارب، یادگیری، مستندسازی مراحل یادگیری و ارزیابی کیفیت آموزش بالینی در طول یک دوره می باشد.

اگر علاقه مند به داشتن یک کارنامه علمی -عملی مناسب از فعالیت های بالینی خود هستید لطفاً این دفترچه را دقیق و نقادانه تکمیل نمایید زیرا این دفترچه می توان بهترین وسیله برای آموزش مناسب و به موقع شما باشد. فراگیران باید توجه داشته باشند که ثبت نتایج در لاگ بوک توسط آنها تاثیری در نتیجه دوره آموزشی ندارد و نمره فراگیر در پایان دوره با استفاده از SKILL SHEET و مشاهدات مربی و عملکرد فراگیر مشخص می شود.

ضمن آرزوی موفقیت در طی دوره امید است بتوانید در جهت ارتقای توانمندی علمی -عملی خود کوشا باشید.

هدف کلی دوره:

به کار گیری آموخته های نظری و عملی در مراقبت از مددجویان در موقعیت های مختلف پیش بیمارستانی

اهداف یادگیری:

از فراگیران انتظار می رود که در پایان دوره قادر باشند:

- ۱- تغییر و تحول پایگاه را بشناسند.
- ۲- سلسله مراتب را در پایگاهها بدانند و رعایت کنند .
- ۳- تجهیزات آمبولانس را بشناسند و قادر باشند آنها را به کار ببرند .
- ۴- درانجام ماموریت ها مهارت کسب کنند .
- ۵- اهمیت سرعت در شروع ماموریت ها را درک کنند و عمل نمایند .
- ۶- اقدامات فوری مناسب براساس ارزیابی صحنه به عمل آورند .
- ۷- مصدوم را هر چه سریعتر به مراکز درمانی انتقال دهند .

- ۸- کلیه مقررات سیستم ارتباطی را رعایت کنند .
- ۹- کلیه مقررات راهنمایی و رانندگی را در شرایط استرس زا رعایت کنند .
- ۱۰- در ثبت اطلاعات و گزارش نویسی مهارت کسب کنند .
- ۱۱- در گزارش صحیح به پزشک و مسئولین مهارت کسب کنند .
- ۱۲- در گزارش صحیح بیمار به مراکز در مانی مهارت کسب کنند .
- ۱۳- در ضد عفونی کردن آمبولانس ، تمیز کردن و مرتب کردن آمبولانس جهت ماموریت های بعدی مهارت کسب کنند .
- ۱۴- حس اعتماد را در بیمار و اطرافیان بیمار با انجام رفتار حرفه ای ایجاد کنند .

قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی شیفت صبح از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۴:۰۰ ، شیفت عصر از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۲۰:۰۰ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات سازمان اورژانس کشور " استفاده از اتیکت، پیراهن سفید به همراه آرم و علائم مصوب ،شلوار مشکی پارچه ای ،کفش ساده مشکی و عدم استفاده از شلوار جین " ضروری می باشد.
- در زمینه آرایش سر و صورت، کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات عمل نمایید.
- جبران هر غیبت موجه یک برابر و غیبت غیر موجه دوبرابر می باشد و حداکثر تا یک هفته پس از اتمام کارآموزی دانشجو می بایست غیبت خود را جبران نماید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادرآموزشی-درمانی اصول اخلاقی و شئون اسلامی را رعایت نمایید.
- خروج از پایگاه یا بیمارستان فقط با کسب اجازه از مربی مربوطه میسر می باشد.
- اختصاص بخشی از ساعت آموزش به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوعات شایع پایش بیمارستانی ،در طول مدت آموزش با نظر مربی امکان پذیر است.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در پایگاه ،ارائه تکلیف یادگیری شرکت در بحث گروهی ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری خود راهبر از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شوند.
- کلیه تکالیف خود را در پایان هر دوره کارآموزی به مسئول پایگاه آموزشی مربوطه تحویل دهید.
- فرم پیشنهادات نیازهای آموزشی که در انتهای دفترچه خود ارزیابی (لاگ بوک) قرار دارد، توسط فراگیر پس از پایان آزمون نهایی با توجه به نیاز های آموزشی تکمیل و تحویل مربی آموزشی پایگاه می دهد.
- کسب اجازه از مربی آموزشی جهت اجرای هر گونه پروسیجر و یا استفاده از وسایل.

ردیف	جدول شماره یک - چک لیست ارزشیابی عمومی		
	ملاحظات	ارزشیابی مربی	موارد ارزشیابی (هر آیت ۲ نمره دارد)
۱			آرستگی ظاهر (رعایت موازین اسلامی، یونیفرم مناسب طبق مقررات، نصب اتیکت و بهداشت فردی)
۲			وقت شناسی (رعایت زمان ورود و خروج و زمان صرف چای، حضور تمام وقت و بدون غیبت، انجام تکالیف در زمان مناسب)
۳			مسئولیت پذیری (احساس مسئولیت در قبال بیمار، آمبولانس و تکالیف محوله، علاقه مندی به، یادگیری و مشارکت فعال در بحث و کنفرانس ها)
۴			مهارت در برقراری ارتباط با مددجو و خانواده (رعایت حریم خصوصی و فاصله، متناسب ارتباطی، برخورد با خوشرویی و ملایمت، احترام به، فرهنگ و آداب و رسوم بیمار، رعایت اصول اخلاقی در برخورد با بیمار)
۵			برقرار ارتباط موثر درمانی با استاد بالینی و سایر تیم درمان (برخورد با خوشرویی و احترام، همکاری در انجام فعالیت های گروهی، رعایت سلسه، مراتب و مشورت در انجام امور در صورت لزوم)
۶			رفتار و کردار و انتقاد پذیری (کنترل احساسات، انعطاف پذیری و پذیرش انتقادات و سعی در رفع آن ها، صداقت و راستگویی، جدیت و پشتکار)
۷			صرفه جویی و نگه داری وسایل (حداکثر استفاده از حداقل امکانات، استفاده از وسایل به، نحو صحیح و قرار دادن وسایل سرجای خود پس از استفاده)

نکاتی در رابطه با تکمیل لاگ بوک:

- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره آموزشی الزامی است .
- پس از کسب مهارت در هر مرحله، جدول مربوطه را به تایید مربی برسانید.
- ارزشیابی دانشجو از خود نیز بخشی از لاگ بوک می باشد که دانشجو میزان ارزیابی خود را از نوع مهارتی که انجام داده یادداشت می کند .
- بهتر است در پایان هر فعالیت، زمان کوتاهی به تکمیل لاگ بوک تخصیص داده شود.
- لاگ بوک را در طول آموزشی به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.

- احتمال دارد موقعیت انجام برخی مهارت ها در دوره آموزشی فراهم نگردد لذا مهارت هایی که در دوره آموزشی انجام نشده اند را در قسمت انتهایی لاگ بوک به عنوان پیشنهاد دوره یادداشت نمایید تا در صورت امکان مهارت ها به صورت کارگاهی ارائه گردند.
- لطفا در کمال دقت، صداقت و بدون مخدوش شدن اطلاعات به تکمیل این دفترچه اقدام نمایید. بدیهی است عدم تکمیل مناسب، موجب تضییع حقوق شما خواهد شد.
- مسئولیت هر گونه مخدوش یا مفقود شدن لاگ بوک به عهده فراگیر خواهد بود.
- مربی در موعد مقتضی و به صورت مستمر لاگ بوک را ارزیابی نموده و نتیجه را به دانشجو بازخورد خواهد داد.
- ارائه لاگ بوک تکمیل شده توسط فراگیر در پایان دوره الزامی است.

جدول شماره دو - چک لیست ارزشیابی تخصصی

ردیف	فعالیت های یادگیری	نحوه انجام				نظر فراگیر	نظر مربی
		عدم مشاهده مهارت	مشاهده مهارت	انجام مهارت با کمک مربی	انجام مهارت بصورت مستقل		
۱	آشنایی با تجهیزات حمل و جابه، جایی بیمار						
۲	آشنایی کلی با خودروی آمبولانس						
۳	آشنایی با اصول تعمیر و نگهداری آمبولانس						
۴	آشنایی با اصول برخورد با بیمار						
۵	اجرای اصول تروما براساس PHTM						
۶	آشنایی با پروتکل های ابلاغی						
۷	آشنایی با اصول ارزیابی بیمار						
۸	آشنایی با اصول معاینه بیمار						
۹	تعیین سطح هوشیاری بیمار						
۱۰	مراقبت از بیماران کاهش سطح هوشیاری						
۱۱	بی حرکت کردن عضو آسیب دیده						
۱۲	استفاده صحیح از داروهای کیف دارویی						
۱۳	بکارگیری روش های صحیح اکسیژن درمانی						
۱۴	شرکت در احیا قلبی ریوی پایه بیمار						
۱۵	انتقال مددجو به، بخش اورژانس						
۱۶	شرکت در احیا قلبی ریوی پیشرفته بیمار						
۱۷	استفاده صحیح از الکترود شوک/AED						
۱۸	رعایت اصول و اجرای آتل بندی						
۱۹	مراقبت از بیمار سوختگی						
۲۰	مراقبت از زخم و کنترل خونریزی						
۲۱	مراقبت از بیمار مبتلا به تشنج						
۲۲	مشارکت در نقل و انتقال صحیح بیماران						
۲۳	انجام انواع بانداژ						
۲۴	ثابت سازی سرو ستون مهره در بیمار ترومایی						
۲۵	مراقبت های لازم در گزیدگی ها						
۲۶	مراقبت از عضو آمیوته شده						

جدول شماره دو - چک لیست ارزشیابی تخصصی

ردیف	فعالیت های یادگیری	نحوه انجام				نظر فراگیر	نظر مربی
		عدم مشاهده مهارت	مشاهده مهارت	انجام مهارت با کمک مربی	انجام مهارت بصورت مستقل		
۲۷	مراقبت از فرد دچار سرمازدگی						
۲۸	مراقبت از فرد دچار گرمزدگی						
۲۹	مراقبت از مصدومین CBRNE						
۳۰	وضعیت دهی به مددجو (Positioning)						
۳۱	اندازه گیری علایم حیاتی مددجو و ثبت و چارت آن						
۳۲	اندازه گیری درد در مددجو و مدیریت درد						
۳۳	ساکشن کردن						
۳۴	اکسیژن درمانی (سوند، ماسک، کانولا، چادر اکسیژن)						
۳۵	وصل کردن سرم و مراقبت از آن						
۳۶	دادن داروی خوراکی و تزریقی (وریدی، زیرجلدی، داخل جلدی و عضلانی)						
۳۷	کار با دستگاه مانیتورینگ						
۳۸	برقراری خط وریدی						
۳۹	انجام انواع پانسمان						
۴۰	گرفتن نوار قلب						
۴۱	آموزش به مددجو و همراهان						
۴۲	انتقال مددجو به بخش اورژانس						
۴۳	اجرای اصول تریاژ						
۴۴	ثبت دقیق مشاهدات						
۴۵	تکمیل صحیح و دقیق فرم ماموریت						
۴۶	انتقال مددجو به بخش اورژانس						
۴۷	رعایت BSI						
۴۸	رعایت اصول برخورد با بیمار CVA						
۴۹	رعایت اصول برخورد با بیماران قلبی						
۵۰	برخورد با بیماری های زنان و زایمان						
۵۱	برخورد با اورژانس های رفتاری						
۵۲	مدیریت پیشرفته راه هوایی						

تخصصی ارزشیابی لیست چک - دو شماره جدول						
ردیف	فعالیت های یادگیری	نحوه انجام				نظر فراگیر
		عدم مشاهده مهارت	مشاهده مهارت	انجام مهارت با کمک مربی	انجام مهارت بصورت مستقل	
۵۳	استفاده از تجهیزات داخل کابین بیمار					
۵۴	رعایت فرآیند فراخوان امداد هوایی					
۵۵	رعایت فرایند انتقال بیمار به بالگرد					
۵۶	فرایند تحویل و تحول شیفت					

****در صورت عدم برخورد با هر یک از موارد آموزشی مندرج در جدول شماره دو، مربی پایگاه موظف می باشید آموزش های تئوری و مهارتی موارد را به فراگیر آموزش دهد.**

حیطه روانی حرکتی:

✓ جهت دانشجویان انتظار می رود مهارت را پس از مشاهده تحت نظارت و کمک مربی انجام دهد

حیطه شناختی:

✓ پرسش و پاسخ شفاهی در طی دوره

✓ آزمون بالینی و علمی در انتهای دوره

حیطه عاطفی:

✓ داوطلب شدند در پرسش و پاسخ و شرکت فعال در بحث های مطروحه

جدول شماره سه - اجزاء ارزشیابی			
موضوع ارزیابی	نمره کل	نمره کسب شده	
ارزشیابی عمومی	۲۱ نمره	هر آیتم برابر با ۳ امتیاز است	
ارزشیابی تخصصی	۵۶ نمره	هر آیتم برابر با ۱ امتیاز است	
ارزشیابی پایان دوره	۵۵ نمره	هر آزمون برابر با ۳ امتیاز است.	
نمره کل	۱۳۲	نتیجه: • قبول • مردود	

*****توجه: کسب حداقل ۷۰٪ نمره کل ملاک موفقیت در دوره برای تمام فراگیران می باشد.**

جدول شماره - ۴ برگه ثبت شیفت های گذرانده شده

ردیف	تاریخ	ساعت	موظف	جبرانی	امضای مربی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					

					۱۷
					۱۸
					۱۹
					۲۰
					۲۱
					۲۲
					۲۳
					۲۴

****این برگه توسط مربی آموزشی و با هماهنگی فراگیر تکمیل و به امضا رسیده و به عنوان مستندات در پایگاه آموزشی و گروه فوریت پزشکی دانشکده بایگانی می گردد.**

این برگه توسط فراگیر و بر حسب احساس نیاز آموزشی نوشته و تحویل مربی آموزشی می گردد .مربی آموزشی موظف است نسبت به رفع نیاز های آموزشی ذکر شده و یا مواردی که نیاز به تامین تجهیزات دارد و یا هر اقدام سازنده ای که رفع مشکلات آموزشی باشد با صلاحدید ریاست مرکز اقدام نماید.

پیشنهادهای در رابطه با نیازهای آموزشی دوره:

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-